

# Kils Slalomklubb

www.kilsslk.com

## LIFTVAKTER 2012

Vi vill på förhand tacka er för att ni gör det möjligt för klubben att hålla i gång verksamheten i vinter. Föreningen har ingen anställd personal utan drivs enbart av ideella krafter av medlemmar och andra så utan er skulle det inte gå att hålla öppet över huvud taget. TACK!

### Öppettider

Måndag- torsdag                    18:00-20:30  
Lördag – söndag                    10:00 – 18:00

Om det skulle bli något problem eller något du vill fråga om ang. liftvaktssjobbet är det bara att höra av sig:

Kassan

- Mattias Frick                                    0734-029190
- Mats Sigvant                                    070-5548243
- SKIDATA                                        0554-689500
- Martin Skager (skidata)                    070-3316630

Liften

Om liften stannar av något oförklarligt och inte går att spåra felet. Om liftvajern hoppar ur eller andra mekaniska fel.

- Johan Stam                                    072-745 72 26
- Per Samuelson                                070-695 39 39
- Bengt Karlsson                                070-511 62 29
- Martin Rosén                                    070-536 07 31

Nu till lite regler som vi måste hålla på:

- Om du inte kan jobba när du är uppsatt i liftvaktsschemat har du ansvar att ordna detta själv. Ring och byt pass.
- Du som har jobbat ditt pass ser till att kassan med tillhörande nyckel kommer till ny liftpersonal som jobbar dagen efter.
- Ni har de befogenheter som ni anser er behöva för att hålla anläggningen så säker ni kan. Är du osäker så ring någon ovanstående.
- Sätt upp liftköavspärningar så att kön inte hamnar ute på bromsplanen.
- Mota bort nyfikna vuxna från bromsplanen och följ de uppsatta reglerna som sitter på tydliga skyltar vid liften.
- Vid olycksfall 112. Bästa hjälpen är att ni finns som stöd. Invänta räddningstjänsten. Skriv olycksfallsrapport (finns i pärmen)
- SKOTERN ska finnas till hands vid eventuell olycka i backen. Den ska alltid stå parkerad på angiven plats. Skotern är ingen leksak!

- Se till att alla har giltiga liftkort.

# Rutiner

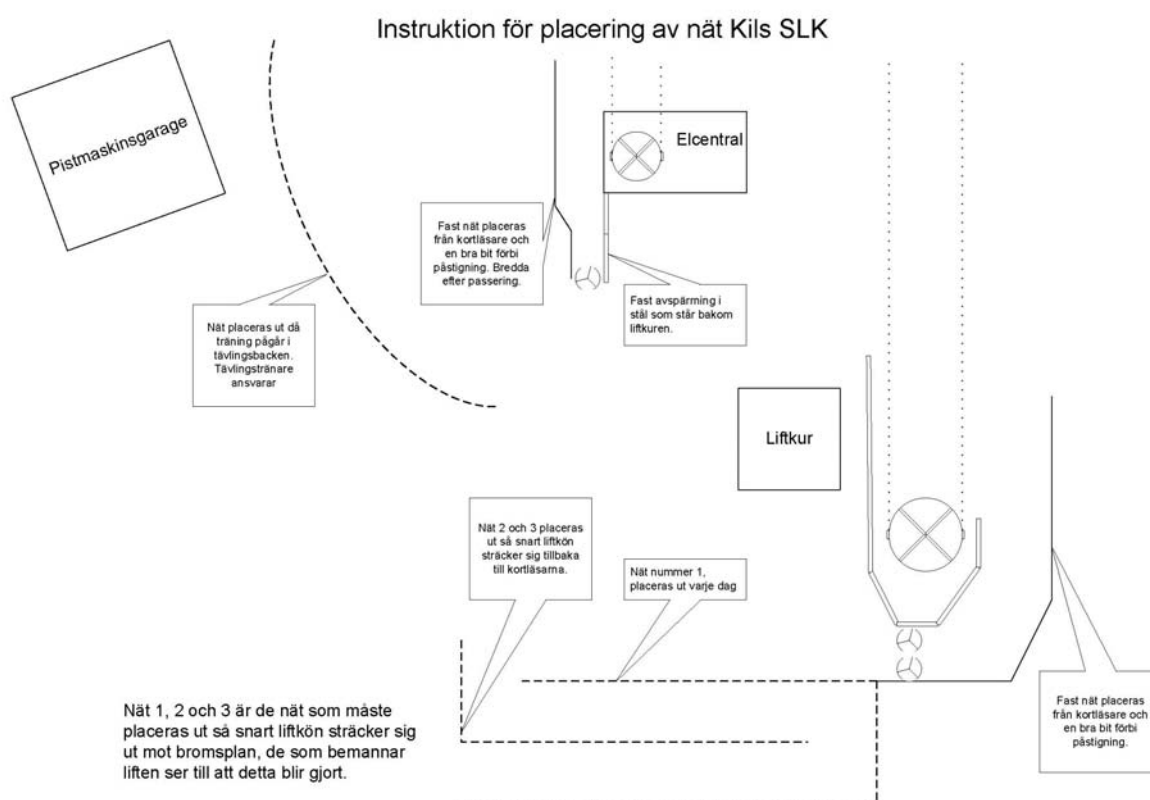
## Öppning

- Se till att du fått kassa och nycklar av den som haft liften gången innan. (Liftschema finns i liftkuren.)
- Hämta telefon, borrh och eventuellt kom-radio på kontoret.
- Gå ned och lås upp el-rummet och starta liften, belysning med mera.
- Lås upp liftvaktskuren.
- Räkna kassan så den stämmer med vad som skall vara ingående kassa.
- Ta fram skoter, kolla att sjukvårdsmaterial finns på plats.
- Ställ ut mejselställ.
- Ordna liftköavspärning, (skall tas ned på torsdag kväll, pistning på fredag, sätts upp på lördag)

## Skyddsnät och avspärningar

Liftpersonalen skall innan backen öppnas se till att alla skyddsnät och avspärningar sitter på plats och är OK! Se bifogade bilder för placering av nätning i anläggningen, vänta inte tills det blir kö utan förbered med en gång för kö blir det.

Tag alltså en runda med skotern och borrh och se över nätningarna innan uppstart av liften, samt håll koll på skyddsnäten under drift och åtgärda omgående om något händer.



# Stängning

- Börja ca 30 minuter innan stängning att räkna pengar och stäm av mot utkörd dagssumma.
- När stängningsdags närmar sig kör ut kassan och avsluta dag. Lägg pengar som skall till banken i avsedd bankpåse. Kassareporterna skall fyllas i och läggas i kuvert till kassören, ett kuvert per vecka. Växel till nästa dag bör vara ca 1500 – 2000 kr i sedlar mynt upp till 100 kr, 500 kr och mer lämnas i bankkuvert.
- Stäng av kassapparat.
- Lägg på skyddet på kassaapparaten, alltihop täcks över med en filt.
- Stäng liften och slå av huvudströmbrytaren.
- Kör in skoter i garage och lås garaget.
- Liftkö avspärning tas ned på torsdag kväll inför pistning, sätts upp igen lördag morgon.
- Lås och släck liftkur och elcentral samt backen.
- Gå upp till värmestugan och städa nedre rvåningen, ta undan skräp på borden, töm papperskorgar etc. (se separat instruktion på insidan städskrubbsdörren)
- Lägg tillbaka telefon, borrhör och kom-radio på kontoret.
- Lås och larma värmestugan.
- Lämna kassan och nycklar till nästkommande vakt.